

年 月 日

集会所臨時使用願

ふじ自治会 集会所管理者 殿

住所
申請者 氏名 印
Tel

下記の通り集会所を臨時使用したいので、ご承認願います。

記

団体名：

使用目的：

使用人数：

使用月日	使用時間	使用部屋	暖房機使用	備考
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	

年 月 日

集会所臨時使用承認証

申請者 殿

ふじ自治会 集会所管理者 印

下記の通り集会所の臨時使用を承認します。

記

団体名：

使用目的：

使用人数：

使用月日	使用時間	使用部屋	暖房機使用	備考
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	
	～	和・洋	有・無	

1. 集会所を使用する日・時間に変更になる場合はご連絡下さい。
2. 鍵の保管者に変更になるときはお知らせ下さい。
3. 集会所の使用後は、後片付けと清掃をお願いします。