

令和6年度湘南大庭地区郷土づくり推進会議
＜全体会議（第6回定例会）議事録＞

日 時：2024年（令和6年）6月18日（火）19：00～21：00

場 所：湘南大庭市民センター 2階 第2談話室

出席者：13名（竹内委員はZOOMにより参加）

欠席者：1名（石塚委員）

（協力員）0名

（事務局）湘南大庭市民センター 大塚センター長、杉浦

1 前回の確認

令和6年度第5回定例会議事録（案）＜資料1＞

特に異議なし。

2 協議事項

・後援について

行事の目的や内容、公開性、公益性、市の事業方針との関わり等を審査した上で、許可または不許可を決定。事務局の合議

申請書等の必要書類の提出を受け、審査に時間を要するため、事業実施日までに余裕を持って、早めの提出を求める。

3 報告・連絡事項

（1）子ども居場所づくり部会から＜資料2・3・4＞

養生テープは消耗品として購入。

公民館のピブスを、次回の定例会で持参するよう事務局が依頼される。→翌日、公民館担当に確認すると、公民館では持っていない。

秋葉台体育館等から借りられるか確認を行う。→秋葉台体育館からは、貸出できない旨の回答あり。

危機管理課に確認すると、貸出可能との回答あり。8月16日に15着を予約。色は緑・黄・オレンジの3色。実施日より前に、事務局から依頼文の提出するよう指示される。

ウォーターシューズや運動靴等、動きやすい格好を推奨。

8月16日に実施予定の川ガキプロジェクトには、本日出席の委員のうち7名が参加の予定。

前日の確認作業は実施した方が良い。

ポリバケツはセンターが用意。（雨漏り対策用のものを検討）

目隠しタオルは議長が用意。

車の送迎は、駐車場の駐車台数に制限（第1駐車場が54台、第2駐車場が80台）があり、駐車できない場合がある旨の注意書きを行うことを検討。

チラシを次回の定例会までに作成する。e-k a n a g a w aの申し込みフォームは事務局が作成予定。

今後、公園課や土木事務所への使用申請関係書類の作成し提出する。

カラーコーン等を事務局で準備してほしい。

今後のこともあるため、参加する郷土づくり推進会議の委員の中で、当日の役割分担を決めた方がよい。

6月22日に生活環境協議会の役員会があり、中村委員が説明の予定。

保険については、市民活動災害保障保険の活用を検討。（市民自治推進課へ『川ガキ』が対象となるかを確認）

（2）かるた部会から〈資料5〉

6月6日部会開催。藤沢西高等学校のポスターを6月13日に受け取り。

小中学校に依頼するため、ポスターの複写や依頼文の印刷作業や回収袋の作製を近日中に行う予定。（回収袋に貼る用紙については、本定例会後に印刷済み）

ポスターの複写については、原版の「参加賞等」の文言を削除する等の作業のため、原版が手元に届くのは6月20日の予定。

事務局が湘南大庭地区内の小中学校と訪問日程を調整中で、6月26日（水）の午前中に大庭中学校を訪問する予定。

小中学校の訪問日程の調整については、次回の部会の中で経過を事務局から報告する予定。

（3）距離表示部会から〈資料6・7〉

ウォーキングイベントを通して、距離表示板を知ってもらう良い機会。当初、寺社仏閣を回れるように想定。ウォーキングイベントは、ふるさとまつり実施期間（10月26日（土）及び27日（日））の内、26日（土）に湘南大庭市民センターをスタートし、1.3キロ歩いた後、センターに戻ってくるコースを設定。荒天時は27日（日）を予備日として実施する予定。

4カ所のチェックポイントには、必要に応じて郷土づくり推進会議委員をスタッフとして配置することを検討。

本日出席の委員のうち、26日（土）に参加可能な委員は9人、27日（日）に参加可能な委員は7人。

郷土づくり推進会議の活動を模造紙にまとめ展示したり、スマートテレビで放映したりしても面白い。

今、湘南大庭市民センターで保有しているスマートフォンが8月で更新されるので、その後の新しいスマートフォンを使用して動画作成を提案。

周回コースを今後検討。大庭城址公園の入り口まで行き戻ってくるのでは、もったいないため、同公園の奥まで行くコースを検討。

（4）大庭城跡部会から〈資料8〉

6月5日の大庭城跡現場学習の内容を説明。

大庭城跡のドローン撮影計画、風魔忍者の検討、関連団体との調整等、今後の活動予定を資料8に沿って説明。

臨場感がある映像を10月に放映したいため、ドローンの撮影について許可の方法を、事務局から公園課等に確認していただきたい。

(5) ゴルフ部会から

6月25日から、ゴルフコンペの参加者募集を開始。

(6) デジタル推進部会から

SFCの中澤教授（環境情報学部）に講師を依頼するため、SFC訪問し挨拶。

鎌倉市は、ゴミ収集車にAIカメラを搭載して、ゴミ収集データを集積している。そのようなデータ等を活用して講演ができないかなど依頼。

講演費用として、3万円を今年度の予算から支出の予定。公民館と共催の事業も計画、調整済み。

スマートテレビの台座を購入するため、来年度の予算に計上を要望。

(7) セカンドライフ部会から

チラシを印刷した。

次回の部会で、俳句講座の進め方を検討する予定。

4 その他

- ・まちかど健康相談の連絡先の確認

事務局から、イオン藤沢店の早川課長へ連絡している。

早川課長はスマートレジ関係の担当。

まちかど健康相談は、ライフピア商店会組合の宇都宮さんに調整するよう、中村委員から助言。

後日、中村委員から事務局宛に、宇都宮さんの連絡先を提供予定。

- ・郷土づくり推進会議での学校長との意見交換会

社会福祉協議会青少年対策部会で学校長と意見交換会を実施しているが、郷土づくり推進会議でも学校長との意見交換会の場を設けられないか。

子どもサポート会議においても、各学校長が委員となり入っている。

必要があれば、設けることを検討。

- ・令和7年度の概算要求資料の提供

後日、郷土づくり推進会議の委員に、現時点の令和7年度予算の概算要求における状況をまとめたものを提供の予定。