

# Word 講習会

☆ 日時：5月17日（日） 13時から15時

☆ 場所：自治会館

☆ 対象者：パソコンを少し使える方

エクセルは使うが、ワードはあまり使わない方

ワードをもっと上手に使いたい方

自治会役員及び会員



## 講習内容

解らない言葉が並んでいるかも知れませんが、大丈夫、ゆっくり学びましょう！

- ルーラー
- インデント
- タブ
- 段落
- 改ページ
- セクション・段組み
- セクション・ページ縦横
- 行間設定
- 書式のコピー
- ヘッダー・フッター
- ページ番号
- 上付き・下付き文字
- 囲み線・囲い文字
- ルビ（読み仮名）
- 表の作成
- 表の操作
- 検索・置換
- テキストボックスの流し込み
- スクリーンショット
- ワードアート
- 目次

ノートパソコンをお持ちでない方は、3台までお貸しできますので、お申し出ください。

貸し出しノートPCは、Windows7にOffice2010です。

申し込み・問い合わせは、メールか電話で

山本まで

メール：tooruyamamoto@yahoo.co.jp

電話：070-1448-0836

先着6名ですので、お申し込みは今すぐ！！

メールの方は、下記内容を記載ください。

パソコンを、持ち込む／借りたい  
持ち込まれるパソコンの場合

OS：Vista/Win7/Win8

Office：2010/2013