

年 月 日

自治会館定期利用願

小糸南自治会長 殿

住所
申請者 氏名 印
Tel

下記の通り自治会館を定期利用したいので、ご承認願います。

記

団体名：

使用目的：

使用人数：

使用月日	使用時間	使用部屋	備考
	～	ホ・和	
	～	ホ・和	
	～	ホ・和	
	～	ホ・和	
	～	ホ・和	
	～	ホ・和	

- ・‘第2月曜日’、‘第4木曜日’・・・の様に記入して下さい。
- ・使用時間は9:00-13:00,13:00-17:00,17:00-21:00の各枠内とします。
- ・使用部屋はホ(一ル)・和(室)のいずれかに丸印を付してください。
- ・準備・後片付けは使用時間内でお願いします。

年 月 日

自治会館定期利用承認証

申請者 殿

小糸南自治会長 印

下記の通り自治会館の定期利用を承認します。

記

団体名：

使用目的：

使用人数：

使用月日	使用時間	使用部屋		備考
	～	ホ・和		
	～	ホ・和		
	～	ホ・和		
	～	ホ・和		
	～	ホ・和		
	～	ホ・和		

- ・自治会館を使用する日・時間が変更になる場合はご連絡下さい。
- ・使用時間は利用日の一ヶ月前から空きがあれば時間枠を拡大できます。
- ・自治会館の使用後は、後片付けと整理整頓をお願いします。