

各組長及び班長各位

## 活動費の精算処理フォーマット(誤字修正版)

令和2年(2020年)4月4日  
天嶽院下自治会

＜背景＞自治会では銀行法により、一般世帯のように「キャッシュカード」を持てません。その為、皆さんからの急な活動費の出金要求には、直ぐに対応できない状況です。

そこで、改めて活動費の精算処理について、提案させて頂き、ご理解とご協力をお願いするものです。

\* 通帳の記載漏れ防止の為、出納帳に対応し、出金した費目ごとに記載しております。

### ■活動費の精算処理について：原則、定例役員会時に対応

#### ＜受付＞①一時立替え

立替えを行った方は、領収書(レシート可)裏面に「費目」「組・班」「氏名」を記入して提出。

#### ②仮払い

仮払いは、定例役員会時に要求があったものは、翌月対応。

\* 訃報に対する自治会からの「香典」は、“自治会マニュアル”の通り。

#### ＜精算＞①一時立替え

領収書を受け取った翌月の定例役員会時に立替金を受取って精算完了。

#### ②仮払い

・残金がある場合：領収書と共に、残金を返金して精算完了。

・不足がある場合：領収書と共に、不足金を要求。

翌月の定例役員会で不足金を受取って精算完了。

### ■精算処理の書式について

#### ①一時立替えで使用する書式

・一時立替え(精算書) [精算書式—1]

#### ②仮払いで使用する書式

・仮払い(申請書) [精算書式—2]

・仮払い(精算書) [精算書式—3]

以上

一時立替え(精算書) [精算書式—1]

費目 \_\_\_\_\_

立替え金額 ￥

年 月 日

天嶽院下自治会  
組 班 氏名

領収書(レシート)  
／ ホチキス止め

----- 切り取り -----

仮払い(申請書) [精算書式—2]

費目 \_\_\_\_\_

仮払金額 ￥

年 月 日

天嶽院下自治会  
組 班 氏名

----- 切り取り -----

仮払い(精算書) [精算書式—3]

費目 \_\_\_\_\_

仮払金額 ￥

残金額 ￥

不足額

年 月 日

天嶽院下自治会  
組 班 氏名

領収書(レシート)  
／ ホチキス止め